Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Новгородский филиал

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C5E8D50ED68C58A87E3A75E521F8D3ED
Владелец: Кононова Юлия Юрьевна
Действителен: с 16.09.2025 до 10.12.2026

УТВЕРЖДЕНО

Директор _____Ю.Ю.Кононова

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Аудит и контроллинг персонала

(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.16 Основы теории управления

(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

38.03.03 Управление персоналом

(код, наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная

(форма обучения)

Год набора - 2025

Москва, Великий Новгород, 2025 г.

Автор-составитель:

Кандидат социологических наук, доцент, доцент кафедры организационного проектирования систем управления Скипетрова Т.В.

Заведующий кафедрой:

И.о. заведующего кафедрой управления персоналом, доктор социологических наук, доцент Обухова Л. А.

РПД «Основы теории управления» одобрена на заседании кафедры менеджмента и кадровой политики

Протокол от 16 мая 2025 года № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы....6
3. Содержание и структура дисциплины 7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине....9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 21
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 22
6.1. Основная литература....22
6.2. Дополнительная литература....23
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....23
6.4. Нормативные правовые документы....23
6.5. Интернет ресурсы....23
6.6. Иные источники 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы....24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.16 «Основы теории управления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК ОС-1.1	формирование представления о концепции управления, функциях управления, закономерностях, принципах и методах управления
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК ОС-3.1	формирование навыка планирования мероприятий, обоснования организационных и социальных последствий принятых решений

1.2. В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
-	ОПК ОС-1.1	на уровне знаний: знать математические методы обработки и анализа данных; основы подготовки, организации и проведения исследований, а также знание следующих категорий и понятий: валидность, социологический инструментарий, методы социологического исследования, программа социологического исследования, типы программ анализа результатов эмпирического исследования; основы программы анализа результатов исследований; технологии анализа исследований в области управления персоналом в контексте целей и задач своей организации; методы мониторинга, анкетирования, диагностики персонала; методики сбора и анализа данных в социологическом исследовании; правила сбора и оформления статистической и аналитической информации о персонале;
		на уровне умений: анализировать результаты исследований в области управления персоналом в контексте целей и задач своей организации; определять проблему исследования, осуществлять постановку его задач с учетом целей своей организации; применять методы мониторинга, анкетирования, диагностики персонала; анализировать информацию о персонале; разрабатывать план социологического исследования, выбирая подходящий для него тип, методы и процедуры с учетом целей и задач своей организации;
		на уровне навыков: демонстрировать навыки анализа социологических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда); сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации; анализа результатов исследований в области управления персоналом в контексте целей и задач своей организации; взаимодействия со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные ИС при решении задач управления персоналом.

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) / трудовые или профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
	ОПК ОС-3.1	на уровне знаний: знать функции управления; коммуникационные процессы; классификация информация; способы получения и экономический анализ информации; знать организационные формы управления; виды разделения и кооперации труда; сущность группы и неформальной организации; условия формирования команды; стадии становления команды; факторы групповой сплоченности; командные роли;
		на уровне умений: оценивать информацию; анализировать информацию; постановки целей и выбора путей их достижения; реализации решений, не разрушая отношений; понимать, анализировать и обосновывать взаимосвязь основных понятий групповой работы; определять цели, задачи, методы управления психологической совместимостью персонала; определять условия формирования групповой сплоченности;
		на уровне навыков: демонстрировать навыки владения методами постановки целей; применения критического анализа и системного подхода при работе с информацией; обоснования собственной позиции; комплексного использования соответствующих информационных технологий; демонстрировать навыки делегирования полномочий; отличия сплоченных и несплоченных групп; контроля за деятельностью членов команды; управления и разрешения конфликтов в коллективе.

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины Б1.О.16 «Основы теории управления» составляет 4 зачётных единицы, 144 часа.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет:

- по очной форме обучения - 50 часов: лекции - 16 часов, практические занятия - 32 часа, консультация к экзамену – 2 часа.

Самостоятельная работа составляет 58 часов. Контроль 36 часов

- по очно-заочной форме обучения: лекции - 8 часов, практические занятия - 12 часа, консультация к экзамену – 2 часа.

Самостоятельная работа составляет 86 часов. Контроль 36 часов

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.16 «Основы теории управления» предусмотрена на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина Б1.О.16 «Основы теории управления» относится к обязательной части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина изучается параллельно с Б1.О.09 «Экономическая теория» (1-2 семестр), Б1.О.02 «История (История России, Всеобщая история)» (1 семестр), Б1.О.04 «Правоведение» (1 семестр), Б1.В.ДВ.12.01«Цифровое общество, введение в искусственный интеллект и разговорные боты»/ Б1.В.ДВ.12.02«Цифровое общество и управление цифровой репутацией» (1 семестр).

Достижение планируемых результатов обучения служит основой для освоения следующих дисциплин: Б1.О.03 «Философия» (2 семестр), Б1.О.05 «Психология» (2 семестр), Б1.О.14 «Культура речи и деловое общение» (2 семестр), Б1.О.08 «Культурология» (3 семестр), Б1.О.06 «Управление проектами» (3 семестр), Б1.О.27 «Этика и психология деловых отношений» (3 семестр), Б1.О.29 «Управление человеческими ресурсами» (3 семестр), Б1.О.23 «Технологии личной эффективности управленца» (4 семестр), Б1.О.13 «Психофизиология профессиональной деятельности» (4 семестр), Б1.О.20 «Трудовое право» (5семестр), Б1.О.10 «Экономика организации» (4 семестр), Б1.О.26 «Документационное обеспечение управления персоналом» (4 семестр), Б1.О.22 «Иностранный язык профессионального общения» (5-7 семестр); Б1.О.28 «Социальная психология» (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР/Консультация к экзамену		
Тема 1.	Сущность и содержание теории управления	13	2		4		7	О
Тема 2.	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма	13	2		4		7	О
Тема 3.	Системный подход в исследовании проблем управления	13	2		4		7	О
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда системы управления	13	2		4		7	О
Тема 5.	Функции управления	13	2		4		7	О
Тема 6.	Организационные структуры управления	13	2		4		7	О
Тема 7.	Коммуникации в процессе управления.	14	2		4		8	О
Тема 8.	Руководитель в системе управления	14	2		4		8	О, Т, Реф
	Консультация к экзамену	2				2		
	Промежуточная аттестация	36						Экз
	Всего	**144**	**16**	**-**	**32**	**2**	**58**	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), реферат (Реф),*

*** формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Очнщ-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час			Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР/Консультация к экзамену		
Тема 1.	Сущность и содержание теории управления	12	1		1		10	О
Тема 2.	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма	12	1		1		10	О
Тема 3.	Системный подход в исследовании проблем управления	12	1		1		10	О
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда системы управления	12	1		1		10	О
Тема 5.	Функции управления	13	1		2		10	О
Тема 6.	Организационные структуры управления	13	1		2		10	О
Тема 7.	Коммуникации в процессе управления.	13	1		2		10	О
Тема 8.	Руководитель в системе управления	19	1		2		16	О, Т, Реф
	Консультация к экзамену	2				2		
	Промежуточная аттестация	36						Экз
	Всего	**144**	**8**	**-**	**12**	**2**	86	

Содержание дисциплины

Тема 1. Сущность и содержание теории управления. (Лекция, семинар)

Содержание науки управления. Цели и задачи управления. Основные категории теории управления. Объект и субъект управления. Система управления.

Виды управления. Принципы управления. Природа и состав целей управления. Современные проблемы управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма. (Лекция, семинар)

Древняя и современная организации и их сравнение. Эволюция управления в науку управления. Школы управленческой мысли. Научное управление.

Классическая или административная школа управления. Школа поведенческих отношений. Наука управления или количественный подход.

Новая управленческая парадигма. Теоретические основы управления и его современное состояние. Проблемы управления в условиях перехода к рыночным отношениям.

Тема 3. Системный подход в исследовании проблем управления. (Лекция, семинар)

Системный подход как общенаучная методология. Общие свойства систем. Особенности социально-экономических систем.

Значение системного подхода для развития современной управленческой мысли. Понятие системы управления. Принципы и факторы построения систем управления. Типология систем управления. Система управления предприятием.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда системы управления. (Лекция, семинар)

Внутренние переменные: структура, цели, задачи, технология, люди. Взаимосвязь элементов системы управления.

Значение и определение внешней среды. Характеристики внешней среды. Сложность внешней среды. Подвижность среды. Неопределенность внешней среды. Взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия. Методы анализа внешней и внутренней среды.

Тема 5. Функции управления. (Лекции, семинар)

Понятие и значение функций управления. Взаимосвязь функций управления. Целеполагание в процессе управления. Виды целей. Дерево целей.

Планирование как функция управления. Процесс стратегического планирования. Планирование реализации стратегии. Тактика.

Организация, как функция управления. Организационное проектирование. Эволюция организационных структур.

Мотивация как функция управления. Мотивация и стимулирование. Содержательные и процессуальные теории мотивации.

Контроль, как функция управления. Типы контроля. Процесс контроля. Система эффективного контроля.

Тема 6. Организационные структуры управления. (Лекция, семинар)

Понятие структуры управления. Уровни управления. Общие и специализированные функции управления. Звено управления. Элементы структуры.

Линейные и функциональные связи. Полномочия и ответственность. Делегирование полномочий. Норма управляемости. Функциональная организация труда работников управления.

Виды организационных структур управления.

Тема 7. Коммуникации в процессе управления. (Лекция, семинар)

Сущность и виды коммуникаций. Классификационная схема организационных коммуникаций. Внешние коммуникации.

Внутренние коммуникации. Вертикальные, горизонтальные коммуникации, коммуникации между руководителем и подчиненным, неформальные коммуникации. Процесс коммуникации.

Основные этапы коммуникационного процесса. Проблемы в межличностных контактах. Характеристики коммуникационных сетей. Понятие обратной связи в управлении.

Тема 8. Руководитель в системе управления. (Лекция, семинар)

Понятия власти, руководства, лидерства в управлении. Виды власти в организации. Виды лидерства. Модели лидерства и руководства. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Имидж руководителя. Внешний облик, манеры.

Культура речи. Руководитель и лидер. Обязанности подчиненных. Стиль управления и его основы. Одномерные и многомерные стили управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины: Б1.О.16 «Основы теории управления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1.	Сущность и содержание теории управления	опрос
Тема 2.	Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма	опрос

Тема и/или раздел		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 3.	Системный подход в исследовании проблем управления	опрос
Тема 4.	Внутренняя и внешняя среда системы управления	опрос
Тема 5	Функции управления	опрос
Тема 6.	Организационные структуры управления	опрос
Тема 7.	Коммуникации в процессе управления	опрос
Тема 8.	Руководитель в системе управления	опрос, тестирование, защита реферата

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по вопросам и заданиям.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- выступление с докладами по вопросам к опросам (дискуссиям);
- участие в обсуждении докладов;
- выполнение теста;
- подготовка реферата.

Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия:

- скорость ответа, количество правильных ответов;
- самостоятельность при подготовке ответов;
- наличие примеров, возможная связь с практикой управления.

Критерии оценивания доклада:

- грамотность и четкость речи при изложении материала;
- самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;
- умение сформулировать для аудитории вопросы по тематике доклада.

Критерии оценивания участия в обсуждении докладов:

- умение сформулировать и задать вопрос докладчику по теме доклада;
- наличие дополнений к докладу;
- наличие собственной обоснованной позиции.

Критерии оценивания выполнения теста:

- соблюдение временных ограничений при ответах на вопросы.
- правильность ответов на вопросы теста;
- полнота ответов на открытые вопросы.

Критерии оценивания реферата:

- соблюдение правил оформления реферата;
- использование соответствующей источниковой базы, полнота раскрытия темы;
- наличие аргументированной авторской позиции, пометки и замечания, сделанные автором, отделяющие его позицию от цитирования источников.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов

других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, выполнение домашних заданий, тестирования, реферата.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к опросам по темам:

Тема 1. Сущность и содержание теории управления.

1. Наука и теория. Сущность и взаимосвязь понятий. Управление как наука. Управление как практическая деятельность и как искусство.
2. Понятия «управление», «менеджмент», «руководство», «администрирование», «регулирование», их содержание и взаимосвязь.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Новая управленческая парадигма

1. Классификация школ управления.
2. Теоретические основы управления и его современное состояние.
3. Основные подходы в теории управления.

Тема 3. Системный подход в исследовании проблем управления

1. Общие свойства систем.
2. Система управления. Элементы. Взаимосвязи.
3. Кибернетический и синергетический подход к изучению систем.
4. Наблюдение за процессом производства: методы сбора данных, методы анализа данных.
5. Возможность привлечения знаний и методик, сформулированных в других науках: биологии, социологии, экономике, системном анализе.

Тема 4. Внутренняя и внешняя среда системы управления

1. Сущность и содержание внутренней среды системы управления.
2. Понятие внешней среды системы управления. Среда прямого и косвенного воздействия, элементы.
3. PEST – анализ и его разновидности.
4. SWOT — анализ, технология его проведения при разработки стратегии управления.

Тема 5. Функции управления.

1. Понятие и значение функций управления.
2. Планирование как функция управления.
3. Организация, как функция управления.
4. Мотивация как функция управления.
5. Контроль, как функция управления.

Тема 6. Организационные структуры управления.

1. Полномочия и факторы их распределения.
2. Делегирование полномочий.
3. Правила и ограничения процесса делегирования.
4. Линейные и штабные полномочия.
5. Функции штабного аппарата.
6. Виды полномочий штабного аппарата.
7. Средства обеспечения эффективного делегирования.
8. Регулирование степени централизации управления.

Тема 7. Коммуникации в процессе управления.

1. Сущность и виды коммуникаций в управлении
2. Процесс коммуникации.
3. Основные этапы коммуникационного процесса.
4. Обратная связь в управлении, особенности ее налаживания и функционирования.

Тема 8. Руководитель в системе управления.

1. Понятия власти, руководства, лидерства в управлении.
2. Виды власти и лидерства в организации.
3. Функции и обязанности руководителя.
4. Обязанности подчиненных.
5. Стиль управления и его основы.

Примерный вариант итогового теста по дисциплине:

1. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации ... »

А) работа менеджера;
Б) организация труда рабочего;
В) отношения между руководителем и рабочими;
Г) все вышеперечисленное.

2. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления – это ...

А***) должностное лицо;***
Б) реципиент;
В) лидер.

3. Цели организации должны быть ...

А) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;
Б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;
В) ***конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающимися;***
Г) главное, чтобы они не противоречили друг другу.

4. Теория « Х » и «У» объясняет ...

А) возможности руководителя по активной мотивации подчиненных;
Б) как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации;
В) возможные стили руководства;
Г) чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального.

5. Суть концепции школы науки управления (новой школы) состоит в том, что ...

А) ***управление – это непрерывный процесс воздействия субъекта на объект управления;***
Б) отдельная управленческая задача может быть формализована в виде математической модели;
В) признается важность правильной организации труда на каждом рабочем месте;
Г) условия работы оказывают активное влияние на результат.

6. С позиций менеджмента цель существования организации заключается в ...

А***) получении прибыли;***

Б) удовлетворении определенных общественных потребностей;

В) снижении издержек;

Г) производстве новых товаров.

7. Ситуационный подход позволил ...

А) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней;

Б***) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;***

В) автоматизировать часть процессов управления;

Г) широко использовать математические методы в управлении.

8. Системный подход позволил ...

А) исключить научный поиск лучших вариантов решений, как своеобразного лекарства от всех болезней;

Б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа;

В) ***автоматизировать часть процессов управления;***

Г) широко использовать математические методы в управлении.

9. Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе

А) все меняется: среда, организация, задачи управления;

Б) **меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация;**

В) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме;

Г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно.

10. Правильное утверждение

А) количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических;

Б) количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации;

В) затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений;

Г) ***оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров.***

11. Отцом современного рационального менеджмента принято считать ...

А) Ф. Тейлора;

Б) А. Файоля;

В) ***П. Друкера;***

Г) Г. Форда;

Д) Э. Мэйо.

12. Основная задача тактического планирования

А) обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде;

Б) поставить конкретные цели перед исполнителями;

В) ***обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации;***

Г) согласовать действия специализированных звеньев организации.

13. Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы ...

А) ***мобилизовать внутренние ресурсы организации;***

Б) не допустить простоев оборудования;

В) обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов;

Г) не допустить срывов в выполнении плановых заданий.

14. Объектом изучения в теории управления является

А) организация рабочего места;

Б) ***управленческие отношения, такие социальные отношения, которые складываются между организациями, учреждениями и отдельными индивидами в процессе управленческой деятельности;***

В) деятельность руководителя;

Г) процесс управления.

15. Коммуникация – это ...

А) ***процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;***

Б) межличностные отношения вне организации;

В) взаимодействие между организациями и людьми;

Г) пропаганда.

16. Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли ...

А) П. Друкер и Р. Уотермен;

Б) Д. МакГрегор и М. Фоллетт;

В) Г. Гантт и Ф. Гилбрет;

Г) Л***. Урвик и Д. Муни.***

17. Автор теории «Х» и «У»

А) Рэнсис Лайкерт;

Б) ***Дуглас МакГрегор;***

В) Поль Херси;

Г) Роберт Хаус.

18. Полномочия – это ...

А) право любого руководителя решать за других;

Б) ***право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач;***

В) обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя возможность распоряжаться другими людьми.

19. Межличностные стили разрешения конфликтов

А***) уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы;***

Б) разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание;

В) компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение.

20. Получатель информации в процессе коммуникации обозначается термином ...

А) реноме;

Б) рецензент;

В***) реципиент***;

Г) рейтинг.

21. Достоинством группового решения является

А) скорость;

Б) ***ответственность;***

В) информационная обеспеченность.

22. Методы, которые выбирает менеджмент для реализации функции планирования, зависят от ...

А) национальных особенностей данной экономики;

Б) ***степени неопределенности внешней среды в данном виде бизнеса;***

В) технологических особенностей данного бизнеса;

Г) субъективных решений высшего руководства.

23. Связь между функциями планирования и контроля ...

А) ***имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;***

Б) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;

В) и да, и нет, все зависит от личности руководителя;

Г) скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы.

24. Бюджетирование как метод организации планирования ...

А) должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления;

Б***) должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками;***

В) в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций следует применять избирательно, поскольку у отечественных предприятий сложились свои приемы внутреннего планирования.

Примерные темы рефератов:

1. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
2. Наблюдение за процессом производства: методы сбора данных, методы анализа данных.
3. Систематизация данных: составление типологии, формирование структур.
4. Возможность привлечения знаний и методик, сформулированных в других науках: биологии, социологии, экономике, системном анализе.
5. Тектология А.Богданова как основа теории организации. Обсуждение «Тектологии» А.Богданова
6. Задачи организационного проектирования.
7. Цели организационного проектирования.
8. Элементы проектирования организации: разделение труда, тип организационной структуры, масштаб и иерархия уровней управления, делегирование управления, централизация и децентрализация управления.
9. Техники организационного проектирования.
10. Организационное проектирование.
11. Функционально-целевой подход к разработке организационных проектов.
12. Стадии и этапы, система методов организационного проектирования.
13. Функциональная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы функциональной структуры.
14. Области применения функциональной структуры.

15. История возникновения и деятельности функциональных структур. Примеры функциональных структур.
16. Дивизиональная структура, ее характерные черты. Клиентские, продуктовые, региональные дивизионы. Области применения дивизиональной структуры.
17. Примеры успешного функционирования дивизиональных структур в российской и международной практике.
18. Проектная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы функциональной структуры. Области применения функциональной структуры.
19. История возникновения проектных структур, практика функционирования.
20. Матричная структура, ее характерные черты. Плюсы и минусы матричной структуры. Области применения матричной структуры.
21. История возникновения матричных структур, современный практический опыт ее применения.
22. Сетевые организационные структуры. Виды сетей. Условия возникновения сетевых структур. Примеры сетевых структур. Плюсы и минусы сетевых структур. Области применения сетевых структур. История возникновения сетевых структур, современный опыт их применения.
23. Информационное и техническое обеспечение системы управления.
24. Развитие системы управления качества организации.
25. Российские и международные стандарты системы управления качества организации.

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Индустриальное управление на рубеже XIX-XX веков. Предпосылки науки управления.
2. Последователи Ф.У.Тейлора (Ф. и Л. Гилберты, Г.Гант, Г.Эмерсон)
3. Г.Форд «Моя жизнь, мои достижения». Принципы фордизма.
4. «Общее и промышленное управление» А.Файоль.
5. А.К.Гастев. Научная организация труда.
6. Проблемы и перспективы социального развития организаций в России.
7. Э. Мэйо и психологические аспекты управления.
8. Хотторнский эффект и основы формирования школы человеческих отношений.
9. Школа поведенческих наук и ее представители.
10. Процессный подход в управлении.
11. Управление по целям.
12. Системный подход в управлении.
13. Критерии эффективности управления.
14. Методы управления.
15. Роль формального и неформального лидерства в управлении.
16. Стили руководства.
17. История науки управления в России.
18. Роль информационных ресурсов в современном управлении.
19. Проектное управление.
20. Ли Якокка «Карьера менеджера».
21. Дж.Лайкер «Дау Тойота 14 принципов менеджмента ведущей компании мира».
22. Ф.Лалу «Открывая организации будущего»
23. Принципы управления в практике крупных российских компаний (ПАО Сбербанк, ОАО РЖД, ПАО МТС и др.).
24. Современные технологии мотивации персонала.
25. Использование Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в практике разработки управленческих решений.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Формируемые компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК ОС-1.1	формирование представления о концепции управления, функциях управления, закономерностях, принципах и методах управления
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК ОС-3.1	формирование навыка планирования мероприятий, обоснования организационных и социальных последствий принятых решений

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС-1.1 формирование представления о концепции управления, функциях управления, закономерностях, принципах и методах управления	Способен охарактеризовать функции управления, закономерности управления, применить принципы и методы управления к решению задач управления персоналом	•знает функции управления; •называет концепции управления • знает закономерности, принципы и методы управления •определяет особенности функций управления; • характеризует закономерности, принципы и методы управления • владеет навыками использования

ОПК ОС-3.1 формирование навыка планирования мероприятий, обоснования организационных и социальных последствий принятых решений	Демонстрирует умение обосновать организационные и социальные последствия принятых решений, планирует мероприятия	знает основные риски, возникающие при принятии решений; определяет возможные последствия решений; характеризует возможные мероприятия, обоснования; владеет навыками планирования

.3.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к экзамену:

1. Понятие управления в современной науке и практике.
2. Формулировка миссии в управлении организацией.
3. Управленческие революции.
4. Постановка цели как функция управления
5. Школа научного управления. (Ф.У. Тейлор, Г.Форд).
6. 10 ролей руководителя по Г.Минцбергу.
7. Школа административного управления. (А. Файоль).
8. Стили руководства и лидерства.
9. Принципы рациональной бюрократии М. Вебера.
10. Общие свойства систем.
11. Теория «человеческих отношений».
12. Открытые, закрытые, статические, динамические, простые, сложные системы.
13. Понятие и сущность теории управления как науки.
14. Система управления: сущность и структура.
15. Системный подход в управлении.
16. Процессуальные теории мотивации.
17. Единство руководства и единство распорядительства как принципы управления.
18. Содержательные теории мотивации.
19. Ситуационный подход в управлении.
20. Делегирование полномочий.
21. Кибернетическая модель взаимодействия человека и организации.
22. Организация как функция управления.
23. Сущность управленческих решений.
24. Процессный подход в управлении.
25. Рациональный подход к принятию управленческих решений
26. Внешняя и внутренняя среда организации и управления.
27. Целеполагание и управление по целям.
28. Инструменты исследования внешней и внутренней среды (PEST-анализ, SWOT-анализ)
29. Классификация государственных управленческих решений.
30. Авторитет, власть, лидерство.
31. Линейные и аппаратные полномочия в структуре управления.
32. Типы задач при принятии управленческих решений.
33. Принятие решений как элемент управления.
34. Стиль лидерства. Управленческая решетка.
35. Теория X и теория Y Д. МакГрегора. Теория Z У.Оучи.
36. Принципы постановки целей SMART.
37. Роль коммуникации в управлении.
38. Формы и методы управленческой коммуникации.
39. Обратная связь как фундаментальный принцип управления.
40. Принципы управления по А.Файолю.
41. Основные подходы в теории управления.
42. Понятие информации. Требования к информации в процессе управления.
43. Основные школы в теории управления.
44. Типы власти.
45. Понятие организационной структуры и функции организации.
46. Политические и административные решения в государственном управлении.
47. Общая теория систем Л.фон Берталанфи.
48. Нормы управляемости.

49. Уровни управления.
50. Типы лидерства.
51. Управление как наука и искусство.
52. Основные подходы в управлении.
53. Стратегическое управление.
54. Правило построения дерева целей.
55. Мотивация как функция управления.
56. Инкрементальный подход при принятии управленческих решений.
57. Руководство как функция управления.
58. Ограниченно рациональный подход при принятии управленческих решений (модель Карнеги).
59. Контроль как функция управления.

Варианты заданий для экзамена:

Задания № 1:

Установите соответствие между названиями подходов к развитию теории и практики управления и их описаниями:

Названия подходов:

1. Подход с позиций выделения различных школ в управлении.
2. Процессный подход.
3. Системный подход.
4. Ситуационный подход.

Описания подходов:

A. Рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций.

B. Заключает в себе фактически четыре разных подхода. Здесь управление рассматривается с четырех различных точек зрения. Это школы научного управления, административного управления, человеческих отношений и науки о поведении, а также науки управления, или количественных методов.

C. Концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией. Поскольку существует такое обилие факторов как в самой организации, так и в окружающей среде, не существует единого «лучшего» способа управлять организацией. Самым эффективным методом в конкретной ситуации является метод, который более всего соответствует данной ситуации.

D. В нем подчеркивается, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды

Задания № 2:

Описание ситуации:

После успешного окончания университета по специальности «Менеджмент» Андрей Жуков поступил на работу в фирму «Нарджилия» в качестве менеджера по внешнеэкономической деятельности. Через три месяца Андрей был включен в группу специалистов фирмы, которой было поручено подготовить предложения по расширению объема международных операций. Фирма «Нарджилия» являлась одной из ведущих в продвижении на российском рынке импортной бытовой техники. Из-за высоких таможенных пошлин на ввозимую готовую продукцию руководство компаний решило

производить сборку ряда образцов бытовой техники в России. Группе было поручено провести оценку открывающихся возможностей и ожидаемого риска в реализации такого решения. Руководитель группы, в которую входил Андрей, попросил его подготовить предварительную оценку ситуации, а также список вопросов, ответы на которые должны быть получены от руководства и подразделений компании.

Задание:

Представьте себя на месте Андрея. Как бы Вы выполнили задание руководителя группы?

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 30% из 100% (или 30 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

При оценивании ответа обучающегося в ходе промежуточной аттестации можно опираться на следующие критерии:

Баллы	Критерий оценки
26-30	Обучающийся показывает высокий уровень компетентности, знания программного материала, учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия, но и анализирует их с точки зрения различных авторов. Обучающийся показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументированно формулирует выводы. Знает в рамках требований к направлению и профилю подготовки законодательно-нормативную и практическую базу. На вопросы отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу.
16-25	Обучающийся показывает достаточный уровень компетентности, знания материалов занятий, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстрированный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы не вызывают существенных затруднений.
6-15	Обучающийся показывает достаточные знания материалов занятий, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Обучающийся владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, аргументы привлекаются недостаточно веские. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания.
0-5	Обучающийся показывает слабые знания материалов занятий, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, неуверенное изложение вопроса. Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики.

	Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на вопросы или затрудняется с ответом.

Шкала перевода из многобалльной системы в традиционную:

– обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,

– оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;

– оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;

– оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения к предмету, умении находить оригинальные, не содержащиеся в учебниках ответы, умении работать с источниками, которые содержатся дополнительной литературе к курсу, умении соединять знания, полученные в данном курсе со знаниями других дисциплин.

4.4. Методические материалы

Устный опрос является одним из основных способов проверки усвоения знаний обучающимися. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях. Основные критерии оценки устного ответа: правильность ответа по содержанию; полнота и глубина ответа; логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией); использование дополнительного материала.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям лекционного, практического (семинарского) типа:

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Список вопросов для самостоятельной подготовки (самопроверки) находится в разделе 4.2.

Методические указания по подготовке к опросу

Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Обучающимся рекомендуется изучать как основную, так и дополнительную литературу, а также знакомиться с Интернет-источниками (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Подготовка обучающихся к опросу предполагает изучение в соответствии тематикой дисциплины основной/ дополнительной литературы, нормативных документов, интернет-ресурсов.

Методические указания по подготовке к тестированию

При подготовке к тестированию следует учитывать, что тест проверяет не только знание понятий, категорий, событий, явлений, умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных явлений и процессов. Поэтому при подготовке к тесту не следует просто заучивать материал, необходимо понять его логику. Подготовке способствует составление развернутого плана, таблиц, схем. Большую помощь оказывают интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля.

Тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации: следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся; отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений; очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам».

Краткие методические указания по написанию реферата

Реферат является самостоятельной практической работой студента. Он призван определить степень освоения студентом знаний и навыков, полученных им в процессе изучения дисциплины. Данный вид работы индивидуален и самостоятелен. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

Текст работы должен быть написан литературным языком в научном стиле. Оформление текста также должно быть выполнено грамотно. Следует избегать пустых пространств и, тем более, страниц. На все таблицы, рисунки и диаграммы делаются ссылки в тексте.

Работа объемом от 10 до 15 стр. выполняется в формате А4. Шрифт – Times New Roman, для заголовков допускается использование шрифта Arial. Основной текст работы набирается 14-м шрифтом через 1,5 интервала, выравнивание по ширине, межбуквенный интервал «Обычный», красная строка 1,25 см. Автоматически расставляются переносы. Поля: верхнее 2,0 см, нижнее 2,0 см, левое 3 см, правое 1 см. Промежутки между абзацами отсутствуют. Введение, главы, заключение, список литературы и приложения форматируются как заголовки первого уровня и начинаются каждый с новой страницы.

Сноски делаются внизу страницы. Таблицы и рисунки нумеруются отдельно. Номер включает номер главы и номер рисунка/таблицы в данной главе.

Страницы работы должны быть пронумерованы. Нумерация начинается со страницы с оглавлением, на которой ставится цифра «2» и далее – по порядку. Окончание нумерации приходится на последний лист списка литературы. Номер ставится внизу страницы справа. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература

1. Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; отв. ред. В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 665 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Электронный ресурс: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.87565B14-D671-47F1-B937-1C349B6EEC45&type=c_pub

2. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: Учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с. – Электронный ресурс:

Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). http://www.biblio-online.ru/thematic/?3&id=urait.content.21D6FADA-72B9-470A-B951-2E9025C80728&type=c_pub

3. Митрошенков О.А. Философия управления. Учебник для бакалавриата и магистратуры. – М.: Юрайт 2018. – 248 с.

4. Староверова, К.О. Менеджмент. Эффективность управления: учебное пособие для вузов/ К.О.Староверова. — 2-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. 70 — 269 с.— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09017-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491290

6.2. Дополнительная литература

1. Астахова, Н. И. Теория управления: учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 375 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс.

2. Гапоненко А.Л. Традиционные и новые факторы конкурентоспособности организаций // Проблемы теории и практики управления. – 2015. – № 5. – С. 117–124.

3. Дафт Р. Менеджмент. – СПб.: Питер, 2012. – 864 с.

4. Друкер П. Менеджмент. Вызовы XXI века. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 256 с.

5. Кистень А.М., Москалев И.Е. Методы спецназа для руководителей. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 144 с.

6. Кулапов М.Н., Козлов В.В. Руководитель в системе управления. – М., 2012. – 164 с.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Батурин В.К. Общая теория управления / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 488 с.

2. Бос В.с Лекции по теории управления. Том 1. Автоматическое регулирование / В. Босс. - М.: Либроком, 2014. - 216 с..

3. Гапоненко А.Л., Савельева М.В. Теория управления: учебник для академического бакалавриата. – М.: Изд-во Юрайт, 2015. – 342 с.

4. Грушенко В.И. Менеджмент: восприятие сущности менеджмента в условиях стратегических изменений: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 288 с.

6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года. (Утв. распоряжением Правительства РФ от 8 декабря 2011 г. N 2227-р).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 28 июня 2014 г. N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации".

4. Прогноз долгосрочного социально-экономического развития России до 2030 года. http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/strategicPlanning/

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/.

6.5. Интернет ресурсы

1. http://www.hr2you.ru – сайт компании «Лекс», работающей в области кадрового управления
2. http://www.hro.ru/hrm/ – журнал для менеджеров по персоналу
3. http://www.hr-journal.ru/ – журнал для менеджеров по персоналу
4. www://AUP.ru (Административно-управленческий портал)
5. www://ilo.ru (сайт Международной организации труда)
6. http://www.hrm.ru (специализированный сайт для HR- менеджеров)
7. http://www.personal-mix.ru (научно-практический журнал «Персонал МИКС»)
8. www://uptp.ru (сайт журнала «Проблемы теории и практики управления»)
9. www://hro.ru/hrm (Онлайновый журнал «Управление персоналом»)
10. http://www.top-personal.ru/ Журнал “Управление персоналом”
11. http://bigc.ru/publications/other/org_culture/ Статьи по управлению персоналом.
12. http://window.edu.ru/window – Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
13. http://www.ecsocman.edu.ru/ – Федеральный образовательный портал.
14. www.chelt.ru – журнал «Человек и труд»
15. www.rostrud.ru – Федеральная служба по труду и занятости
16. http://www.top-personal.ru/ – электронная версия журнала «Управление персоналом»
17. http://projectm.narod.ru/ – набор статей и аналитических материалов из области управления коммерческими проектами

6.6. Иные источники

1. Зубов В.И. Лекции по теории управления / В.И. Зубов. - М.: Главная редакция физико-математической литературы издательства "Наука", 2016. - 496 с.
2. Мухин В.И. Основы теории управления. – М.: Экзамен, 2013. – 256 с.
3. Ползунова Н.Н., Краев В.Н. Исследование систем управления. – М.: Академический проект, 2012. – 240 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607, Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: http://www.biblio-online.ru/